

[기술직] 자동차 생산

지원서 작성 가이드



주요 정보 바로가기

1. 기본정보

- [지원서 수정 방법 안내](#)
- [개인정보 수정 안내](#)

2. 학력정보

- [국내고등학교 졸업자 학력 입력 방법](#)
- [해외고등학교 졸업자 인원 학력 입력 방법](#)
- [검정고시 인원 학력 입력 방법](#)

1) [고등학교 성적 입력 안내](#)

- [2005년 이후 입학생](#)
- [2004년 이전 입학생](#)
- [2004년 이전 입학생 중 과목별 석차/재적수가 없는 경우](#)
- [출결 및 행동발달 상황 입력 방법](#)
- [출결 및 행동발달 상황 입력 방법_검정고시](#)

2) [전문학사/학사/석사 입력 안내](#)

3. 경력정보

4. [자격증](#)

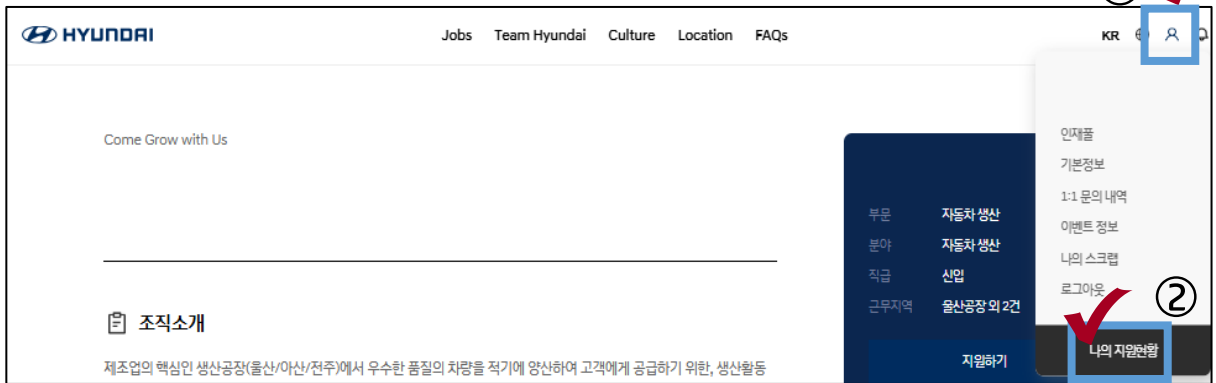
5. 기타

- [병역 사항 관련](#)
- [보훈 및 장애 안내](#)

■ 지원서 수정방법 안내

- 지원서 제출 후에도 **지원서 접수 마감일 이전**에는 [지원서 수정] 또는 [제출 취소] 가능합니다. 수정을 원하실 경우 아래 순서에 따라 진행해 주시기 바랍니다.

- 아래 사진을 참고하여 [나의 지원현황] 클릭



- 지원완료 된 공고 → 지원서 보기



- 지원서 우측 상단에 아래와 같이 [제출취소] 또는 [지원서 수정 가능]



■ 기본 인적사항 - 개인정보

- 채용의 기본이 되는 정보이므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.
- 서류 접수 마감일에는 홈페이지 접속 폭주로 인해 지원서 접수가 불가능할 수 있습니다. 지원서 접수에 불이익이 발생하지 않도록 여유 있게 미리 제출하시기를 권장 드립니다.
 - 서류접수 마감 이전에는 자유롭게 지원서 수정 및 접수 취소가 가능합니다.
 - 서류접수 마감 이후에는 지원서 수정 및 접수 취소가 불가능합니다.
- 개명했으나 개명 전 이름으로 홈페이지에 가입되어 있는 경우
 - 현대자동차 채용 홈페이지 ID / 개명 전 · 후 이름 / 기본증명서(상세)를 아래 이메일로 보내주세요.
수신처 : recruit_plant@hyundai.com / 파일이름 : 개명 증빙서류_이름_생년월일(6자리)
- 지원서를 제출 한 후 연락처가 변경된 경우
 - 개인정보 수정에서 연락처 변경 → 변경된 연락처를 아래 이메일로 보내 주시면 됩니다.
수신처 : recruit_plant@hyundai.com



○ 본인의 최종학력에 맞게 모든 학력정보 기입바랍니다.

■ 학력정보 입력방법 – 국내고등학교 졸업자

○ 최종학력과 상관없이 **고등학교 정보**(성적, 출결, 행동발달사항)를 **먼저 입력**한 후 전문대학 이상의 학력을 입력하세요.

1. 국내고 관련

학력정보 *
필수 입력 학력: 고등학교

학력선택 ① **[고등학교] 체크**

초기화



학력정보 *
필수 입력 학력: 고등학교

학력선택 국내/해외 입학연월 졸업연월

학교명 선택하세요.
국내 ② **[국내] 선택 후 차례대로 진행**
해외
검정고시

최종학력으로 설정

초기화

- 학교명이 검색되지 않을 경우, 검색어를 확장하여 검색해 보세요.
예시) '현대자동차고' → 현대, 자동차 등 검색어를 확장 또는 변경하여 검색 필요
→ 위 방법으로도 학교명 검색 불가 시 **학교명-학교 소재지를 기재하여 recruit_plant@hyundai.com 메일로 문의**
- 학교명이 변경 된 경우, 졸업증명서 기준으로 변경된 학교명을 입력해 주시기 바랍니다.
- 비인가학교는 입력이 불가합니다.



■ 학력정보 입력방법 – 해외고등학교 졸업자

○ 최종학력과 상관없이 **고등학교 정보**(성적, 출결, 행동발달사항)를 먼저 입력한 후 전문대학 이상의 학력을 입력하세요.

2. 해외고 관련

학력정보 *
필수 입력 학력: 고등학교

학력선택 - ① [고등학교] 체크

➔

학력정보 *
필수 입력 학력: 고등학교

학력선택 - 고등학교	국내/해외 - ^
학교명 - Q	선택하세요. 국내 해외
<input type="radio"/> 최종학력으로 설정	검정고시

② [해외] 선택 후 차례대로 진행

- 해외고 졸업인 경우, 학교명 사용하기 기능을 활용해 주세요. (영문만 입력 가능)

학교명 - Q

학력 구분 [해외]를 선택하였습니다.
영문을 입력해주세요.

학교명 - Q

hyundai

hyundai 사용하기 ✓



■ 학력정보 입력방법 – 검정고시

○ 최종학력과 상관없이 **고등학교 정보**(성적, 출결, 행동발달사항)를 **먼저 입력**한 후 전문대학 이상의 학력을 입력하세요.

3. 검정고시 관련

- 검정고시인 경우 고등학교 선택 후 **[검정고시]** 를 선택하세요.

학력정보 *
필수 입력 학력: 고등학교

학력인대 고등학교	국내/해외 선택하세요. 국내 해외 검정고시
학교명 <input type="text"/>	<input type="radio"/> 최종학력으로 설정

- 입학연월과 졸업연월은 **[검정고시 합격증명서]** 본문에 표기된 연/월을 아래와 같이 입력바랍니다.

* 고등학교 졸업 학력인증 날짜

제 H000000000-0000-000 000호

합격증명서


합격증번호 : 제 0000-1-0-A00-00000 호

성 명 : 김현대

주민등록번호 (생년월일) : 671229-1234567

위사람은 2023년 12월 31일 고등학교 졸업학력 검정고시에 합격하였음을 증명합니다.

2024년 07월 10일


 울산광역시검정고시위원회위원장

담당부서	울산광역시교육청
담당자	김현대
전화번호	052-000-0000

입학연월 * 2023-12	졸업연월 * 2023-12
-------------------	-------------------



고등학교 성적 입력방법_성적입력 예시

학력정보*
필수 입력 학력: 고등학교

입력학년*
고등학교

국내/해외
국내

입학연월*
2023-12

졸업연월*
2023-12

학교명*
현대자동차

성적입력

출결 및 행동발달사항

학력정보 입력 후 [성적입력] 선택

성적입력

입력 실수로 인한 오기시 전형과정에서 불이익 발생되오니, 반드시 입력 방법을 꼼꼼히 확인 후 정확히 입력하시기 바랍니다.

교과학습발달상황에 석차등급으로 표기되는 성적입력 (05년 입학생 이후)

성적입력 예시

1학년

2학년

3학년

입학년도 별 성적입력 예시 화면 확인 후 참고하여 입력

※ 예시는 지원자님의 고등학교 입학년도에 따라 다르니, 성적입력 가이드를 참고해 주세요.

1	도덕	도덕	1	88/73.4(11.2)	2(399)	1	88/67.9(11.0)	2(395)	1	4	2	4	2
1	사회	국사	2	90/69.5(13.1)	2(399)	2	93/70.1(13.5)	2(395)	1	1	2	1	2
1	기계	자동차 일반	3	89/75.7(16.0)	B(399)	3	84/74.6(9.9)	A(395)	2	2	2	2	2
1	수학	수학10-가	4	숫자 등급이 없는 과목에 관해 심위로(A,B,C...)로 입력						3	B	3	A
1	수학	수학10-나				4	64/48.4(18.5)	4(395)	4	4	3	4	4
1	과학	과학	3	84/71.3(14.9)	4(399)	3	95/76.1(13.0)	1(395)	3	4	3	1	1
1	기술	가정	3	86/87.7(12.1)	2(399)	3	91/74.1(11.3)	2(395)	3	2	3	2	2
1	진로와직업	진로와직업				4	P(이수)		2	2	2	7	7
1	체육	체육	2	90/78.6(7.2)	2(399)	2	69/75.2(7.6)	7(395)	1	5	1	3	3
1	음악	음악	1	76/77.7(8.7)	5(399)	1	87/77(14.3)	3(395)	1	1	1	2	2
1	미술			변환이 있는 과목이 있더라도 비우지 말고 저대로 입력	5.9)	1(399)	1	93/86.7(11.6)	2(395)	4	2		
1	외국어	영어10-a	4	91/66(18.8)	2(399)								
						98							98

1. 성적 입력 시, 성적증명서를 참조하여 입력 바랍니다. (성적증명서 외 기타서류 입력 불가)
2. 성적증명서상 가장 위에 있는 과목부터 빈칸없이 순서대로 입력 바랍니다. (임의 순서 변경 불가)
3. 과목의 단위수와 석차등급만 입력 해주세요.
4. 과목명은 무시하세요.
5. 석차등급이 (이수 / PASS / FAIL)인 과목은 입력하지 마세요.
6. 원점수/ 과목평균 및 괄호 안의 숫자는 입력하지 않습니다.
7. 학기 입력 끝나면 2학기과 2,3학년도 입력 후 저장하세요.



■ 고등학교 성적 입력방법_2005년 이후 입학생

* 성적 입력 시 [성적입력 예시] 클릭 후 참고

서류 일본 예시

학년	교과	과목	1학년		2학년			
			평점수/과목평균 (A~F등급)	비율등급 (A~F등급)	평점수/과목평균 (A~F등급)	비율등급 (A~F등급)		
1	국어	국어	4	82.76.7(11.0)	3(39%)	4	86.72.2(11.0)	3(39%)
1	포덕	포덕	1	86.72.4(11.0)	3(39%)	1	86.72.4(11.0)	3(39%)
1	이해	수학	3	90.56.3(13.1)	3(39%)	3	83.77.1(13.0)	3(39%)
1	이해	이해	3	88.72.7(11.0)	3(39%)	3	84.74.6(11.0)	3(39%)
1	수학	수학10-1	4	68.75.4(11.0)	3(39%)	빈칸기입X		
1	수학	수학10-2	빈칸기입X		4	64.74.8(11.0)	4(50%)	
1	과학	과학	3	84.77.3(14.0)	4(50%)	3	85.76.1(13.0)	3(39%)
1	기술	기술	3	86.77.7(13.1)	3(39%)	3	81.74.1(11.0)	3(39%)
1	정보처리	정보처리	빈칸기입X		4	90.4(11.0)	4(50%)	
1	체육	체육	3	90.77.6(12.1)	3(39%)	3	88.75.3(11.0)	3(39%)
1	음악	음악	1	76.77.7(11.0)	3(39%)	1	87.77.1(11.0)	3(39%)
1	미술	미술	1	90.78.5(13.1)	3(39%)	1	93.78.7(13.1)	3(39%)
1	회화	영어10-1	4	82.74(11.0)	3(39%)	빈칸기입X		
비율등급			평균		비율	비율		비율

단위수가 있더라도 이수/P/F 인 경우 기입X

채용사이트 입력화면

과목	1학기		2학기	
	평점	비율등급	평점	비율등급
과목1	4	2	4	2
과목2	1	2	1	2
과목3	2	2	2	2
과목4	3	B	3	A
과목5	4	3	4	4
과목6	3	4	3	1
과목7	3	2	3	2
과목8	2	2	2	7
과목9	1	5	1	3
과목10	1	1	1	2
과목11	4	2		

이렇게 입력하세요!

- 성적증명서상 가장 위에 있는 과목부터 빈칸 없이 순서대로 입력 바랍니다.(임의 순서 변경 불가)
- 석차등급이 없더라도 수강자수(재적수)가 기재되어 있고 성취도 평가 (A/B/C/D/E 등) 등급이 있는 경우에는 성취도를 입력하시기 바랍니다.
- 성적증명서상 숫자 등급은 숫자 등급으로, 영어 등급은 영어등급으로 입력하시기 바랍니다.

주의해 주세요!

- 원점수/ 과목평균 및 괄호 안의 숫자는 입력하지 않습니다.
- 우수/보통/이수/PASS/FAIL 과목의 경우, 입력하지 마시기 바랍니다. (임의로 숫자 또는 등급으로 변환 X)
- 숫자 등급(1,2,3등급...)을 성취도 등급(A,B,C,등급...) 혹은 성취도 등급(A,B,C,등급...)을 숫자 등급(1,2,3등급...)으로 임의 변환 금지

알려드려요!

- 출신 고등학교 폐교의 경우에도 관할 교육청에서 성적 조회 및 성적증명서 발급이 가능합니다.
- 개명신고는 주민등록초본을 발급 받아 변경 신고를 해주시기 바랍니다.

※ 중요) 정보를 정확히 입력해주세요.

- 추후 고등학교 성적증명서, 생활기록부 또는 검정고시 성적증명서를 검증할 계획입니다.

→ 제출 내용과 상이하거나 기재사항 누락이 있을 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해주세요.



고등학교 성적 입력방법_2004년 이전 입학생

* 성적 입력 시 [성적입력] 예시 클릭 후 참고

서류 원본 예시							채용사이트 입력화면						
학년	교과	과목	1학기			2학기			1학년		2학년		3학년
			단위수	성취도	석차/재적수	단위수	성취도	석차/재적수	과목	단위수	석차/재적	과목	단위수
1	국어	국어	4	수	3 (4) / 425	4	수	61 (.) / 417					
1	도덕	도덕	1	수	218 (11) / 425	1	수	117 (2) / 417					
1	사회	국사	2	수	119 (44) / 425	2	수	93 (.) / 417					
1	사회	사회	3	우	264 (2) / 425	3	수	50 (2) / 417					
1	수학	수학10-가	4	수	105 (2) / 425			빈칸기입X					
1	수학	수학10-나			빈칸기입X	4	수	61 (2) / 417					
1	과학	과학	3	우	90 (3) / 425	3	수	47 (.) / 417					
1	외국어	영어10-a	4	이수									
1	기술-가정	기술-가정	3	수	177 (29) / 425	3	수	94 (.) / 417					
1	체육	체육	2	수	182 (81) / 425	2	수	112 (78) / 417					
1	음악	음악	1	수	70 (30) / 425	1	수	50 (7) / 417					
1	미술	미술	1	수	283 (28) / 425	1	수	69 (41) / 417					

단위수가 있더라도 이수/P/F 인 경우 기입X

이렇게 입력하세요!

- 성적증명서상 가장 위에 있는 과목부터 빈칸 없이 순서대로 입력 바랍니다.(임의 순서 변경 불가)
- 과목의 단위수와 석차, 재적수만 입력해주세요.

주의해 주세요!

- 원점수/ 과목평균 및 괄호 안의 숫자는 입력하지 않습니다.
- 고등학교 성적증명서 상에 1,2학기 통합 석차만 있는 경우
 - 1학기 란은 공란, 해당 학년의 2학기 란에 학년별 단위수는 '1'으로 기입 후 석차, 재적인원율 입력하시기 바랍니다.
- 1,2학년 성적은 입력 가능하지만 3학년 때 직업반을 선택해서 성적 입력이 불가능한 경우
 - 고등학교 2학년 성적까지만 입력해 주시기 바랍니다.

알려드려요!

- 출신 고등학교 폐교의 경우에도 관할 교육청에서 성적 조회 및 성적증명서 발급이 가능합니다.
- 개명신고는 주민등록초본을 발급 받아 변경 신고를 해주시기 바랍니다.

※ 중요) 정보를 정확히 입력해주세요.

- 추후 고등학교 성적증명서, 생활기록부 또는 검정고시 성적증명서를 검증할 계획입니다.

→ 제출 내용과 상이하거나 기재사항 누락이 있을 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해주세요.



2004년 이전 입학생 중 과목별 석차/재적수가 없는 경우

교과	학년	학기	교과관련사항								비고						
			교과목 구분	공통필수과목						선택		이수 단위 소계	환 산 총 점	평 점	학 급 석 차	계 열 석 차	
				국어	국사	사회	지리	수학	물리	과학	화공계산						화공기계
학 습 발 달	1	1	단위수 성취도	1 우				2 양	2 미	2 우		7	123 170	3.12	1 15 58	27 118	
		2	단위수 성취도	1 우				2 양	2 미	2 우		7	131 170	3.85	2 7 58	16 111	
	2	1	단위수 성취도		3 우	2 양	2 미			2 양		9	124 170	3.65	3 16 54	29 110	
		2	단위수 성취도		3 미	2 미		2 미	2 미			9	130 190	3.42	4 21 51	39 105	
	사 랑	3	1	단위수 성취도	1 미				2 우		4 우	3 우	10	138 190	3.63	5 21 51	41 103
			2	단위수 성취도	1 우				2 양		2 미	2 양	7	89 130	3.42	6 26 52	52 102
교과별이수단위계			4	6	4	2	10	8	4	6	5	49	735 1020	3.60	17 52	35 102	

1학년

2학년

3학년

과목별 석차/재적수가 없을 경우
단위수는 '1'로 고정입니다.

과목	1학기		2학기	
	단위수	석차/재적	단위수	석차/재적
과목 1	1	15 / 58	1	7 / 58
과목 2		/		/

1학년

2학년

3학년

과목	1학기		2학기	
	단위수	석차/재적	단위수	석차/재적
과목 1	1	16 / 54	1	21 / 51
과목 2		/		/

- 생활기록부의 교과목은 무시하고 **단위수는 무조건 '1'** 을 입력
- 해당 학기의 **[학급석차]**를 입력
- 동일한 방법으로 **1학년 2학기부터~3학년 2학기 까지** 입력

※ 학기별 석차가 아닌 학년별 학급석차로 기재되어 있는 경우 해당 학년의 **2학기란**에 입력바랍니다.

(1학기란은 비워 두십시오.)

※ 학급석차가 없는 경우는 전체석차를 입력하여 주십시오.



■ [공통] 고등학교 출결 및 행동발달 상황 입력방법

○ 출결상황

출결 및 행동발달 상황



출결상황

학년	결석일수			지각			조퇴			결과		
	질병	미인정 (사고/무단)	기타	질병	미인정 (사고/무단)	기타	질병	미인정 (사고/무단)	기타	질병	미인정 (사고/무단)	기타
1학년												
2학년												
3학년												

1. 출결 입력 시, 생활기록부에 기재된 내용 그대로 입력바랍니다.
 2. 생활기록부상 (·)은 숫자 "0"으로 입력바랍니다.

○ 행동특성 및 종합의견

행동특성 및 종합의견

학년	내용
1학년	<p>행동 특성 및 종합의견은 생활기록부에 기재된 그대로 1000자까지 입력바랍니다. 글의 시작부터 1000자만 입력하시면 됩니다. 1000자를 초과하는 내용은 입력하실 필요 없습니다. 예시) '현대 지원자 입니다' 에서 [입]까지가 1000자이면 → '현대 지원자 입' 까지만 입력해주시면 됩니다. 임의 요약 등의 수정은 절대 금하며 생활기록부 상에 오타가 있더라도 그대로 입력해 주시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 행동특성 및 종합의견은 반드시 학교 생활기록부와 일치하게 작성해 주세요. (1000자까지 입력 가능) • 행동특성과 종합의견이 별도로 표기되어 있다면 모두 입력해 주세요.

0 / 1000

○ 숫자 0으로 입력하는 경우

- 1) 개근(.)
- 2) 중퇴 후 검정고시 (ex. 2학년까지 재학 → 1학년 출결까지 입력 후 2,3학년 출결은 숫자 0 입력)

○ 해외에서 고등학교를 졸업한 경우, 확인 가능한 부분까지 기재하시고 증빙서류를 아래 이메일로 전송바랍니다.

수신처: recruit_plant@hyundai.com / 파일이름 : 해외학교_이름_생년월일(6자리)

※ 중요) 정보를 정확히 입력해주세요.

- 추후 고등학교 성적증명서, 생활기록부 또는 검정고시 성적증명서를 검증할 계획입니다.

→ 제출 내용과 상이하거나 기재사항 누락이 있을 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해주세요.



■ 학력정보 – 전문학사/학사/석사

- 전문대학 이상의 학력 입력 시, **고등학교** 정보를 필수로 입력 후 [추가] 버튼을 눌러 진행하세요.
전문대학 이상의 학교를 졸업(졸업예정/졸업유예/휴학 등 제외)한 경우에만 해당 학력을 기입해주세요.

학력정보*

필수 입력 학력 : 고등학교

○ 학교명 검색 불가 시 '사용하기' 기능을 활용해 주시기 바랍니다.

학력선별* 전문대학	입학연월	입학연월	학교명
소재지 1	소재지 2	졸업여부	주야간구분
주전공	복수전공	부전공	전과/편입
학점	만점기준		

최종학력으로 설정

초기화

- 최종학력 설정: 지원 마감일 기준 보유하고 계신 졸업증명서 기준으로 체크해 주시기 바랍니다.
- 전문학사 / 학사 / 석사 학력 정보 입력 시, 재학(휴학, 졸업예정 등) 중인 경우엔 최종학력으로 기재하지 마십시오.

Ex) 고등학교 졸업 + 대학교 재학 중 = '고등학교 졸업'
 고등학교 졸업 + 대학교 중퇴 = '고등학교 졸업'
 고등학교 졸업 + 대학교 졸업예정/졸업유예 = '고등학교 졸업'
 고등학교 졸업 + 대학교 졸업 + 대학원 재학 중 = '학사'

[전문대학 / 학사이상]

- 학점 : 성적 증명서 기준 총 학점 (전공 학점 X, 평점 평균) 을 학점 란에 기재해 주시기 바랍니다.
- 전과를 한 경우 : '전과 전' 전공에 대한 내용은 기입하지 않아도 됩니다.
'전과 후' 의 최종전공 기준으로 작성해 주시기 바랍니다.
- 편입을 한 경우 : 편입 전/후에 대한 내용을 모두 기입해주세요.
- 편입 전 학교 졸업여부 체크는 '중퇴' 로 선택바랍니다.
- 특례편입(전문대 입학 후 4년제 대합으로 통합된 경우) : 학사로 입력하시면 됩니다.
- '수료' 는 최종학력 및 학위 취득으로 인정되지 않습니다. 졸업증명서 기준 최종학력으로 입력해 주시기 바랍니다.

※ **중요) 정보를 정확히 입력해주세요.**

- 추후 전문학사 이상 성적증명서를 검증할 계획입니다.

→ 제출 내용과 상이하거나 기재사항 누락이 있을 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해주세요.



■ 경력정보

- [중요] 본 공고는 신입 채용으로 경력인정과는 무관합니다. 원본 서류(고용보험 자격이력내역서)에 기재된 경력만 입력바랍니다.
※ 고용보험 자격이력내역서에 기재되지 않은 경력은 입력 불가
- 입사지원서 작성 시 본인의 전·현직 직장의 영업비밀을 침해하지 않도록 각별히 유의하시기 바랍니다.
- 전·현직 직장의 비밀로 유지된 기술상 또는 경영상의 정보를 구체적으로 기재하지 마십시오.
- 원본 서류로 증빙할 수 있는 사실만을 기반으로 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 제출 후 '재직중'인 경력사항의 퇴직일이 입사지원서 접수 마감일로 지정되는 경우가 있습니다.
이는 시스템 상 일괄 반영된 사항으로 기존 작성 내역은 정상적으로 반영됩니다.
- 직장명은 [고용보험 자격이력내역서]에 기재된 사업장 명칭을 기준으로 검색하시되 자동완성 기능을 우선적으로 활용 바랍니다.
→ 직장명이 검색되지 않는 경우, 아래와 같이 '사용하기' 활용바랍니다.
※ 고용보험 자격이력내역서는 정부 24에서 발급 가능합니다.

직장명
Q

현차

'현차'을(를) 찾을 수 없습니다.

현차 사용하기



■ 자격증 정보

○ 한국산업인력공단 시행 종목 중 “**국가기술자격**”만 기재 가능합니다.

- 한국산업인력공단 발행 외 기타 자격증(외국어, 한국어, 컴퓨터활용능력, 운전면허, 무도자격증 등)은 기재하지 마십시오.

○ 자격증은 최대 5개까지 입력 가능합니다. 5개 초과시, 중요도 순으로 5개만 입력해주시기 바랍니다.

- 중요도 : ①높은 등급 (예시. ‘전기기능사’, ‘전기산업기사’를 보유했을 경우 높은 등급인 ‘전기산업기사’를 입력)
②본인의 역량 중 더 전문성이 있다고 생각하는 자격증

○ [자격증명] – 선택 후 [등급] 기능사, 산업기사, 기사, 기술사 등을 선택해 주시기 바랍니다.(스크롤 기능 사용 가능)

○ 자격증 명칭이 변경되었을 수도 있으니, 확인 후 변경된 명칭으로 입력바랍니다.

자격

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #00a0e3; padding: 2px;"> 자격증명 가스 </div> </div>	<input type="text" value=""/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #00a0e3; padding: 2px;"> 등급 기능사 </div> </div>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
한국산업인력공단				

↑ 발행처가 한국산업인력공단으로 고정되어 있습니다.

- 한국산업인력공단 시행 종목 중 “국가기술자격”만 기재 부탁드립니다.

초기화

추가

○ [중요] 모든 자격증은 **최종 합격된 자격증**에 한해 기재 바랍니다.

- 필기만 합격, 실기시험에 응시한 상태 등 입사지원서 제출마감일 기준 최종합격이 되지 않은 자격증은 기재하지 마십시오.

- 추후 “국가기술자격 취득사항 확인서” 검증 예정이므로 문서로 증빙이 가능한 경우만 입력 바랍니다.

→ 제출 내용과 상이 할 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해 주세요.

○ 보유한 자격증이 항목에 없는 경우

- 한국산업인력공단 발행 국가 기술자격증임에도 자격증명이 없는 경우, 아래 메일로 추가 요청 해주시기 바랍니다.

수신처 : recruit_plant@hyundai.com



■ 기능경기대회 수상이력

- [국제기능올림픽대회 조직위원회/한국위원회/각 시도 기능경기위원회]에서 주관하는 각 국가공인 기능경기대회(국제/전국/지방) 종목 중 자동차 생산 직무와 관련된 종목의 입상내역에 한해 기입 가능합니다.
 - 해당 국가공인 기능경기대회 외 민간부문 주관 기능경기대회 입상내역은 기재하지 마십시오.
- 기능경기대회 입상내역은 최대 5개까지 입력 가능합니다. 5개 초과시, 중요도 순으로 5개만 입력해주시기 바랍니다.
 - 중요도 : ①높은 순위 (예시. ‘금메달’, ‘동메달’을 보유했을 경우 높은 순위인 ‘금메달’ 을 입력)
②본인의 역량 중 더 전문성이 있다고 생각하는 수상내역
- 자동차 생산 직무와 관련된 종목에 한해, 시스템상 입력 가능한 값만 선택 및 입력이 가능합니다.
 - [대회 구분] – 전국,지방,국제 중 1개를 선택해 주시기 바랍니다. (스크롤 기능 사용 가능)
 - [경기직종] – 키워드 검색을 통해 조회되는 항목에 한해 입력해주시기 바랍니다. 예시) ‘자동차 차체수리’ → 자동차 [입상등위] – 금, 은,동 중 1개를 선택해 주시기 바랍니다. (스크롤 기능 사용 가능)
- ‘기능경기대회 입상확인서’ 에 기재된 내역을 정확하게 기재해주시기 바랍니다.
 - * ‘마이스터넷’에서 입상확인서 출력 가능

기능경기대회

✓ 대회구분	✓ 경기직종	✓ 입상등위	입상일자
-----------	-----------	-----------	------

○ 중요) 정보를 정확히 입력해주세요.

- 추후 기능경기대회 입상확인서를 검증할 계획입니다. * ‘마이스터넷’에서 확인서 출력 가능

→ 제출 내용과 상이하거나 기재사항 누락이 있을 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해주세요.

- 지원 직무와 관련된 것으로 판단되는 수상 종목이 검색 되지 않을 경우 아래 메일로 추가 문의 부탁드립니다.

-제출된 내용은 참고용으로 활용되며, 입력 또는 반영이 제한될 수 있습니다.

수신처 : recruit_plant@hyundai.com



[특례필]

병적증명서

발행번호	123456	유효기간	무기한
------	--------	------	-----

용도	[] 공직자 등 신고용	[V] (취업)
----	---------------	----------

인적사항	성명 김현대	생년월일 1967. 12. 29.
------	--------	--------------------

① 군(대체)복무여부	[V] 복무를 마친 사람	[] 복무를 마치지 않은 사람
-------------	-----------------	-------------------

병역사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군별 육군 ○ 계급 이병 ○ 군번 1234567890 ② ○ 역종 보충역 ○ 병과(특기) 111108 ○ 입영(입관)소집일자 2012. 1. 7. ○ 전역(소집해제)일자 2014. 8. 14. ③ ○ 전역(소집해제)구분(사유) 복무만료 <p style="text-align: center;">-이 하 여 백-</p>
------	---

[필]

병적증명서

발행번호	123456	유효기간	무기한
------	--------	------	-----

용도	[] 공직자 등 신고용	[V] (취업)
----	---------------	----------

인적사항	성명 김현대	생년월일 1967. 12. 29.
------	--------	--------------------

① 군(대체)복무여부	[V] 복무를 마친 사람	[] 복무를 마치지 않은 사람
-------------	-----------------	-------------------

병역사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군별 육군 ○ 계급 이병 ○ 군번 1234567890 ② ○ 역종 보충역 ○ 병과(특기) 111108 ○ 입영(입관)소집일자 2012. 1. 7. ○ 전역(소집해제)일자 2014. 8. 14. ③ ○ 전역(소집해제)구분(사유) 복무만료(소집해제) <p style="text-align: center;">-이 하 여 백-</p>
------	---

[면제, 5~6급]

병적증명서

발행번호 123456		유효기간 무기한	
용도	[] 공직자 등 신고용		[V] (취업)
인적사항	성명 김현대	생년월일	1967. 12. 29.
① 군 (대체) 복무 여부	[] 복무를 마친 사람 [V] 복무를 마치지 않은 사람		
병역사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 병역판정검사 <ul style="list-style-type: none"> ○ 검사일자 2018. 3. 12. ② ○ 신체등급 5급 ○ 병역처분(역종) 전시근로역 <li style="margin-top: 20px;">- 이 하 여 백 - 		

[면제, 1~4급]

병적증명서

발행번호 123456		유효기간 무기한	
용도	[] 공직자 등 신고용		[V] (취업)
인적사항	성명 김현대	생년월일	1967. 12. 29.
① 군 (대체) 복무 여부	[] 복무를 마친 사람 [V] 복무를 마치지 않은 사람		
병역사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 병역판정검사 <ul style="list-style-type: none"> ○ 검사일자 2018. 3. 12. ② ○ 신체등급 4급 ○ 병역처분(역종) 사회복무요원소집대상 ■ 그 밖의 병역사항 <ul style="list-style-type: none"> ③ ○ 2020. 7. 1. 전시근로역 (생계곤란) <li style="margin-top: 20px;">- 이 하 여 백 - 		

[미필, 1~4급]

병적증명서

발행번호	123456	유효기간	무기한
------	--------	------	-----

용도	[] 공직자 등 신고용	[V] (취업)
----	---------------	----------

인적사항	성명 김현대	생년월일	1967. 12. 29.
------	--------	------	---------------

① 군 (대체) 복무 여부	[] 복무를 마친 사람	[V] 복무를 마치지 않은 사람
----------------	---------------	-------------------

병역사항	<input checked="" type="checkbox"/> 병역판정검사 o 검사일자 2018. 3. 12.
	② <input checked="" type="checkbox"/> 신체등급 4급 o 병역처분(역종) 현역입영대상 - 이하 여백 - ③ <input checked="" type="checkbox"/> 그 밖의 병역사항 → X



Home

■ 기타 – 보훈/장애 관련

○ 보훈 : [취업지원 대상자 증명서]상 가점비율 기재

보훈 대상여부 예	보훈 관계 대상(본인)
<input checked="" type="checkbox"/> 보훈 취업지원 대상여부	
가점 비율	보훈번호

▶ [중요] 본인 기준 “취업지원 대상자 증명서” 를 발급 받은 후 발급 서류를 기준으로 기재 바랍니다.

- 보훈관계 / 가점비율 / 보훈번호 등을 정확하게 입력 바랍니다.

○ 장애 : [장애인 증명서]상 장애등급 기재

장애 대상여부 예	장애 등급
--------------	-------

▶ 지원자 본인 기준 장애인 증명서가 발급되는 경우에 한해 작성 바랍니다.

○ [중요] 취업보호대상자(보훈, 장애)에 해당하는 분들은 아래 서류를 첨부 바랍니다.

- 보훈: 취업지원 대상자 증명서 (보훈지청에서 발급가능)

- 장애: 장애인 증명서 (각 시도관청에서 발급가능)

장애인증명서 제출 (최대 2MB)	
파일을 첨부해 주세요.	⬆
취업지원대상자증명서 (보훈대상자)(최대 2MB)	
파일을 첨부해 주세요.	⬆

